



Программу составил(и):  
ст.преподаватель Кантимерова М.Т.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**"Иностранный язык"**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Руководитель ОПОП

 \_\_\_\_\_ доцент, к.п.н. Одинокова Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н.  \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
**Информационные технологии и системы управления**

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Одинокова Е.В.  \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цели:

сформировать практическое владение иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

В процессе достижения этой задачи обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования

### 1.2. Задачи:

-научиться осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм и правил речевого этикета на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия;

- развивать языковые и речевые особенности устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;

- научиться осуществлять способы интерпретации информации профессиональноориентированных текстов разной стилистической и жанровой направленности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

### Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-12.1, ОПК-12.2, ОПК-12.3, ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

### Распределение часов дисциплины

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Практические	16	16	8	8	24	24
В том числе электрон.	16	16	8	8	24	24
Итого ауд.	16	16	8	8	24	24
Контактная работа	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	192	192	127	127	319	319
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	216	216	144	144	360	360

### Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 1(2) курс

Экзамен 2 курс

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	<b>Раздел 1.Раздел 1.Иностранный язык</b>						
1.1	<p><b>Тема 1. Name</b></p> <p><b>Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Артикли. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "look(s) &amp; look(s) like"; артикли; множественное число существительных; вопросительные формы английских предложений. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</b></p> <p><b>Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка Владеть: Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы /Пр/ /Пр/</b></p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.2	<p><b>1.2 Тема 2. Place</b></p> <p><b>Краткое содержание: Имя существительное. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "so/such";конструкция "very/too";имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot.Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</b></p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа

	<p><b>Уметь: Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях Владеть: Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок</b></p> <p>/Пр/</p>						
1.3	<p><b>Тема 3. Holidays</b></p> <p><b>Краткое содержание: Время Present Simple и Present Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple; временная конструкция Present Continuous; спряжение глагола to be. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий</b></p> <p><b>Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм /Пр/</b></p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.4	<p><b>Тема 4. Shopping</b></p> <p><b>Краткое содержание: Время Past Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам:</b></p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа

	<p>сравнительная характеристика времен Present Simple &amp; Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p>Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Пр/</p>						
1.5	<p><b>Тема 5. Fit</b></p> <p>Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p>Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Пр/</p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.6	<p><b>Тема 6. The Weather</b></p> <p>Краткое содержание: Деловое письмо. Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p>Уметь: Образовывать и</p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа

	использовать временную конструкцию <b>Present Perfect-Continuous</b> для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; <b>Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем /Пр/</b>						
1.7	<p><b>Тема 7. Job</b></p> <p><b>Краткое содержание:</b> написание резюме; сравнительная характеристика времен <b>Future Simple</b>; конструкция <b>to be going to</b>; употребление времени <b>Present Continuous</b> в будущем времени. <b>Уметь:</b> составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме <b>Future Simple</b> <b>Владеть:</b> навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями. /Пр/</p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.8	<p><b>Тема 8. Education</b></p> <p><b>Краткое содержание:</b> Время <b>Past Perfect</b> и <b>Past Perfect-Continuous</b> модальный глагол <b>may</b> и его эквиваленты; временная конструкция <b>Past Perfect</b> и <b>Past Perfect-Continuous</b></p> <p><b>Уметь:</b> Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом <b>Владеть:</b> Навыками построения сложных предложений</p>	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа



	с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения. /Пр/						
1.9	<p>Тема 9. Music</p> <p>Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect &amp; Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect &amp; Future Perfect Continuous</p> <p>Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем /Пр/</p>	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.10	<p>Тема 10. Food</p> <p>Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish</p> <p>Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Пр/</p>	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа

1.11	<p><b>Тема 11. Animals</b></p> <p><b>Краткое содержание: причастие 1, герундий</b>  <b>Уметь:</b> Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия <b>Владеть:</b> Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Пр/</p>	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.12	<p><b>Тема 12.Еco</b> <b>Краткое содержание:</b> временные конструкции <b>PassiveVoice;</b> употребление <b>have something done</b></p> <p><b>Уметь:</b> Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; <b>Выбирать</b> правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего <b>Владеть:</b> Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; <b>Способностью</b> осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. /Пр/</p>	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	практическая работа
1.13	<p><b>Тема 1. Name</b> <b>Краткое содержание:</b> Повторение правил школьного курса иностранного языка. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "look(s) &amp; look(s) like"; артикли; множественное число существительных; вопросительные формы английских предложений. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p><b>Знать:</b> Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; <b>Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования</b></p> <p><b>Уметь:</b> Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка /Ср/						
1.14	<p><b>Тема 2. Place</b> Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: конструкция "so/such"; конструкция "very/too"; имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий</p> <p><b>Знать:</b> Конструкцию "so/such" и правила их использования; Конструкцию "very/too" и способы их применения; Особенности употребления множественного числа</p> <p><b>Уметь:</b> Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях</p> <p><b>Владеть:</b> Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке /Ср/</p>	1	24	0	0	УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.15	<p><b>Тема 3. Holidays</b> Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple; временная конструкция Present Continuous; спряжение глагола to be. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий</p> <p><b>Знать:</b> Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous</p>	1	24	0	0	УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	<p><b>Уметь:</b> Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм /Ср/</p>						
1.16	<p><b>Тема 4. Shopping</b> Краткое содержание: Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple &amp; Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p><b>Знать:</b> Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом</p> <p><b>Уметь:</b> Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста</p> <p>/Ср/</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.17	<p><b>Тема 5. Fit</b> Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических,</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	<p><b>коммуникативных заданий.</b></p> <p><b>Знать:</b> Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect</p> <p><b>Уметь:</b> Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Ср/</p>						
1.18	<p><b>Тема 6. The Weather</b>Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.</p> <p><b>Знать:</b> Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте</p> <p><b>Уметь:</b> Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	информативных деловых писем /Ср/						
1.19	<p><b>Тема 7. Job. Время Future Simple</b> Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени</p> <p><b>Знать:</b> различия между временами глагола Future Simple и Present Continuous; Знать правила образования и использования глагола в форме Future Simple</p> <p><b>Уметь:</b> составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple</p> <p><b>Владеть:</b> навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями /Ср/</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.20	<p><b>Тема 8. Education</b> Краткое содержание: модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous</p> <p><b>Знать:</b> Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения</p>	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	/Ср/						
1.21	<p><b>Тема 9. Music</b> Краткое содержание: употребление <b>since, for</b>; сравнение временных форм <b>Future Continuous, Future Perfect &amp; Future Perfect Continuous</b></p> <p><b>Знать:</b> Знать различия между временными формами: <b>Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous</b>; Правильное использование предлогов <b>"since"</b> и <b>"for"</b> при образовании временных конструкций</p> <p><b>Уметь:</b> образовывать <b>Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous</b> в аффирмативной, отрицательной и вопросительной формах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования <b>Future Continuous</b> для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования <b>Future Perfect Continuous</b> для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем</p>	2	32	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.22	<p><b>Тема 10. Food</b> Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции <b>if only/I wish</b></p> <p><b>Знать:</b> Типы условных предложений: нулевой, первый, второй и третий</p> <p><b>Уметь:</b> Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение</p> <p><b>Владеть:</b> Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний;</p>	2	32	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	<p><b>Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Ср/</b></p>						
1.23	<p><b>Тема 11. Animals</b> Краткое содержание: причастие 1, герундий</p> <p><b>Знать:</b> Определение причастия 1 и герундия как разных форм глагола, обладающих признаками как глагола, так и прилагательного или существительного; Грамматические правила образования причастия 1 на основе различных глагольных видов и типов</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Ср/</p>	2	30	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.24	<p><b>Тема 12.Есо</b> Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done</p> <p><b>Знать:</b> Как образуется пассивное залоговое предложение в английском языке, т.е., какие временные формы используются с глаголом "to be" в сочетании с прошедшей частью основного глагола; Основные различия между активным и пассивным залогом в английском языке</p> <p><b>Уметь:</b> Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего</p> <p><b>Владеть:</b> Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно</p>	2	33	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки



	/Ср/						
	Раздел 2.Раздел 2.Контроль						
2.1	<p><b>Знать:</b>  <b>Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования; Конструкцию "so/such" и правила их использования; Конструкцию "very/too" и способы их применения; Особенности употребления множественного числа; Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous; Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом;</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка; Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях; Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях; Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом;</b>  <b>Владеть:</b>  <b>Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на</b></p>	1	4	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, тестирование

	<p>вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы; Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке; Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм; Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста</p> <p>/Зачёт/</p>						
2.2	<p><b>Знать:</b> Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect; Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте; правила образования и использования глагола в форме Future Simple; Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"; различия между временными формами: Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous;</p> <p><b>Уметь:</b> Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect; Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат</p>	1	4	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, тестирование

	<p>или прогресс; <b>Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь; оставлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple; Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Владеть:</b></p> <p>Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect; Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем; навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями; Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения; навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени.</p> <p>/Зачёт/</p>						
2.3	<p><b>Экзамен</b>  <b>УК-4.4</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке  <b>УК-4.5</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с</p>	2	9	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к экзамену, тестирование

	<p>русского - на иностранный УК-4.6 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии /Экзамен/</p>							
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

#### *Игровые технологии*

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

#### *Информационные технологии*

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

#### *Технология проблемного обучения*

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка

самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
  - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
  - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### *Недостаточный уровень:*

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

#### *Пороговый уровень:*

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на базовом уровне

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на базовом уровне

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на базовом уровне

#### *Продвинутый уровень:*

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств обширно, системно

#### *Высокий уровень:*

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации твердо, аргументированно, всесторонне

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию твердо, аргументированно, всесторонне

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств твердо, аргументированно, всесторонне

### 6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	<b>1. Недостаточный: компетенции не сформированы.</b>	<b>2. Пороговый: компетенции сформированы.</b>	<b>3. Продвинутой: компетенции сформированы.</b>	<b>4. Высокий: компетенции сформированы.</b>
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

#### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>0 - 59 баллов</b>	<b>60 - 69 баллов</b>	<b>70 - 89 баллов</b>	<b>90 - 100 баллов</b>
<b>Оценка «незачет», «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»</b>	<b>Оценка «зачтено/отлично», «отлично»</b>

#### Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

<b>ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.</b>
<b>1. Недостаточный уровень</b>
Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
<b>2. Пороговый уровень</b>
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на базовом уровне
Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на базовом уровне
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на базовом уровне
<b>3. Продвинутый уровень</b>
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств обширно, системно
<b>4. Высокий уровень</b>
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации твердо, аргументированно, всесторонне
Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию твердо, аргументированно, всесторонне
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств твердо, аргументированно, всесторонне

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

### 6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Тема 1 Name

1. Что такое артикль в английском языке и какие они бывают?
2. Как образуется множественное число существительных?
3. Какова грамматическая функция артикля?
4. В чем отличие неопределенных артиклей «a» и «an»?
5. Когда употребляется неопределенный артикль?
6. Когда употребляется определенный артикль?
7. Когда артикль не ставится?
8. В чем отличие глаголов «look» и «look like»?
9. В каких случаях к глаголу «look» ставим окончание –s?
10. Как переводятся лексические выражения: let me introduce myself, married, single, my name is ... , I'm 20 years old, I was born in Moscow и т.д. ?

Тема 2 Place

1. Как переводится и в каких случаях употребляется «so»?
2. Как переводится и в каких случаях употребляется «such»?
3. Как переводится и в каких случаях употребляется «too» ?
4. Как переводится и в каких случаях употребляется «very»?

5. Как переводится и в каких случаях употребляется «much»?
6. Как переводится и в каких случаях употребляется «many»?
7. Как переводится и в каких случаях употребляется «a lot of»?
8. В чем грамматическая разница между «few» и «a few»?
9. В чем грамматическая разница между «little» и «a little»?
10. Какие существительные в английском языке относятся к исчисляемым, а какие - к неисчисляемым?

### Тема 3 "Holidays"

1. Как спрягается глагол «to be» в настоящем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
2. Как спрягается глагол «to be» в прошедшем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
3. Как спрягается глагол «to be» в будущем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях ?
4. Как строится Present Simple в повествовательных предложениях?
5. Как строится Present Simple в отрицательных предложениях?
6. Как строится Present Simple в вопросительных предложениях?
7. Как строится Present Continuous в повествовательных предложениях?
8. Как строится Present Continuous в отрицательных и вопросительных предложениях предложениях?
9. Как правильно прибавляется окончание –ing в Present continuous? ?
10. Как правильно прибавляется окончание –s в Present simple?

### Тема 4 "Shopping"

1. Какие существуют слова-маркеры для present simple и present continuous?
2. В каких случаях употребляется время present simple?
3. В каких случаях употребляется время present continuous?
4. Какие глаголы обычно не используются во времени present continuous?
5. Как строится past simple повествовательные предложения?
6. Как строится past simple отрицательные предложения?
7. Как строится past simple вопросительные предложения?
8. Как строится past continuous повествовательные предложения?
9. Как строится past continuous отрицательные предложения?
10. Как строится past continuous вопросительные предложения?

### Тема 5 «Fit»

1. Какие степени сравнения есть у прилагательного в английском языке?
2. Как образуется сравнительная степень у прилагательных по первому способу?
3. Как образуется сравнительная степень у прилагательных по второму способу?
4. Как образуется превосходная степень у прилагательных по первому способу?
5. Как образуется превосходная степень у прилагательных по второму способу?
6. какие слова-маркеры у времени Present Perfect?
7. Как строится Present Perfect повествовательные предложения?
8. Как строится Present Perfect отрицательные предложения?
9. Как строится Present Perfect вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется время Present Perfect?

### Тема 6 «The Weather»

1. Как образуется повествовательное предложение в Present Perfect Continuous?
2. Как образуется отрицательное предложение в Present Perfect Continuous?
3. Как образуется вопросительное предложение в Present Perfect Continuous?
4. В каких случаях употребляется модальный глагол «must» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
5. В каких случаях употребляется модальный глагол «can» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
6. В каких случаях употребляется «have to»?
7. В каких случаях употребляется «be to»?
8. В каких случаях употребляется «be able to»?
9. Какие эквиваленты имеет модальный глагол «must»?
10. В каких случаях употребляется «ought to» ?

### Тема 7 «Job»

1. Как строится Future Simple повествовательные предложения?
2. Как строится Future Simple отрицательные и вопросительные предложения?
3. Какие основные пункты структуры резюме существуют?
4. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в повествовательных предложениях?
5. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в отрицательных предложениях?
6. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в вопросительных предложениях?
7. Когда употребляется конструкция be going to ?
8. В чем отличие в употреблении Future simple, Present Continouoe и конструкции «be going to»?
9. Модальный глагол «should» в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях; случаи его употребления.
10. Отличие модального глагола «should» от «must».



## Тема 8 «Education»

1. Как строится Past Perfect повествовательное предложение?
2. Как строится Past Perfect отрицательное предложение?
3. Как строится Past Perfect вопросительное предложение?
4. Как строится Past Perfect-Continuous повествовательное предложение?
5. Как строится Past Perfect-Continuous отрицательное предложение?
6. Как строится Past Perfect-Continuous вопросительное предложение?
7. Употребление Past Perfect.
8. Модальный глагол «may»: какие формы существуют и как он употребляется.
9. Какие формы «Be allowed to» существуют и как он употребляется.
10. Как употребляется Past Perfect-Continuous.

## Тема 9 «Music»

1. Как строится Future Perfect повествовательные предложения?
2. Как строится Future Perfect отрицательные предложения?
3. Как строится Future Perfect вопросительные предложения?
4. Как строится Future Continuous повествовательные предложения?
5. Как строится Future Continuous отрицательные предложения?
6. Как строится Future Continuous вопросительные предложения?
7. Как строится Future Perfect-Continuous повествовательные предложения?
8. Как строится Future Perfect-Continuous отрицательные предложения?
9. Как строится Future Perfect-Continuous вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется каждое из следующих времен: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect-Continuous?

## Тема 10 «Food»

1. Какова структура условных предложений?
2. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?
3. Как образуется нулевой тип условных предложений (повествование, отрицание, вопрос)?
4. Как образуется первый тип условных предложений (повествование и отрицание)?
5. Как образуется первый тип условных предложений (вопрос)?
6. Как образуется второй тип условных предложений (повествование и отрицание)?
7. Как образуется второй тип условных предложений (вопрос)?
8. Как образуется третий тип условных предложений (повествование, отрицание)?
9. Как образуется третий тип условных предложений (вопрос)?
10. Как образуются условные предложения с «if only/I wish» ?

## Тема 11 «Animals»

1. Что такое «герундий»?
2. Что такое «причастие 1»?
3. Какие функции у герундия в английском языке?
4. Что такое «неличные формы глагола»?
5. Что относится к неличным формам глагола в английском языке?
6. Какие признаки имеют неличные формы глагола?
7. Как строится герундий в повествовании и отрицании ?
8. Как строится причастие 1 в повествовании и отрицании в английском языке?
9. Какие случаи употребления причастия 1 в английском языке?
10. Какие есть способы перевода на русский язык причастия 1 и герундия?

## Тема 12 «Еso»

1. Что такое «пассивный залог»?
2. Какие случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done)?
3. Как строится пассивный залог в настоящем времени (повествование)?
4. Как строится пассивный залог в настоящем времени (отрицание)?
5. Как строится пассивный залог в настоящем времени (вопрос)?
6. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (повествование)?
7. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (отрицание)?
8. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (вопрос)?
9. Формы конструкции have something done во временах Simple (повествование, отрицание, вопрос)
10. Как строится пассивный залог в будущем времени (повествование, отрицание, вопрос)?

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

## Тема 1. Name

Задания к практической работе:

## 1. Грамматика:

а. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя правильные артикли (the, a, an) или их отсутствие, где необходимо.

- 1). My friend has \_\_\_ cat and \_\_\_ dog. (a, a / the, a / a, the / the, the)
- 2). London is located on \_\_\_ River Thames. (the / a / an / -)

3). I saw \_\_\_ interesting movie yesterday. (the / an / a / -)

4). Could you pass me \_\_\_ salt, please? (a / the / an / -)

b. Преобразуйте следующие существительные во множественное число:

1). Book: \_\_\_\_\_

2). Pen: \_\_\_\_\_

3). Child: \_\_\_\_\_

4). Mouse: \_\_\_\_\_

2. Лексика:

a. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя соответствующие слова из списка ниже: (look, looks, looks like, look like)

1). She \_\_\_\_\_ her mother. They have the same eyes.

2). The teacher \_\_\_\_\_ happy today. Let's make her smile.

3). It \_\_\_\_\_ it's going to rain. Take an umbrella with you.

4). They \_\_\_\_\_ they had a great time at the party.

b. Напишите предложения, используя изученный лексический материал по теме "практических занятий": Примеры тем: "at the restaurant," "at the airport," "at the doctor's," "at the cinema," "at the supermarket," и т.д.

3. Коммуникативные задания: а. Проведите диалог с партнером, задавая и отвечая на вопросы, используя изученные грамматические и лексические элементы. Можете использовать ситуации из практических занятий. Примеры вопросов:

1). Where did you go last weekend?

2). Have you ever been to a foreign country?

3). What do you usually do in your free time?

b. Проведите ролевую игру, используя выученные выражения и структуры. Например, ситуация "At the restaurant" или "At the doctor's," где один ученик играет роль официанта или врача, а другой - клиента или пациента.

4. Письменное задание: Напишите небольшое сочинение (5-7 предложений) о вашей последней поездке или о месте, которое вы хотели бы посетить. Используйте артикли, множественное число существительных и структуры "look(s) & look (s) like" в тексте.

## Тема 2. Place

1. Грамматические задания:

a) Заполните пропуски в предложениях, используя конструкции "so" или "such":

1. It was \_\_\_\_\_ a beautiful day that we decided to go for a picnic.

2. I've never seen \_\_\_\_\_ tall mountains before.

3. She had \_\_\_\_\_ an interesting story to tell.

4. It was \_\_\_\_\_ a difficult exam that many students failed.

5. He spoke \_\_\_\_\_ loudly that everyone could hear him.

b) Выберите правильный вариант (very/too):

1. The coffee was \_\_\_\_\_ hot for me to drink.

2. I am \_\_\_\_\_ tired that I can't walk anymore.

3. The movie was \_\_\_\_\_ scary that I couldn't sleep at night.

4. The water in the pool is \_\_\_\_\_ cold. I can't swim in it.

2. Лексические задания:

a) Заполните пропуски подходящими словами (much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot):

1. She has so \_\_\_\_\_ friends that she's always busy.

2. There are too \_\_\_\_\_ cars on the street. It's hard to find a parking spot.

3. Can I have \_\_\_\_\_ sugar in my tea, please?

4. I have \_\_\_\_\_ time today, so I can help you with your project.

5. He doesn't have \_\_\_\_\_ money, but he's happy with what he has.

b) Вставьте пропущенные слова:

1. I have \_\_\_\_\_ of books at home. (lots/a lot)

2. There are \_\_\_\_\_ people waiting for the bus. (many)

3. She has \_\_\_\_\_ time to finish the assignment. (very)

4. We need \_\_\_\_\_ help to move this heavy table. (too)

5. He speaks with \_\_\_\_\_ enthusiasm about his new job. (such)

3. Коммуникативные задания:

a) Обсудите со своим партнером, используя конструкции "so/such" и "very/too":

1. Describe the best meal you've ever had in such a way that your partner would want to try it too.

2. Talk about a movie or book that you found very interesting.

3. Discuss a place you've visited that was so beautiful it left a lasting impression.

b) Создайте мини-диалоги, используя изученный лексический материал:

1. A: How was your weekend? B: It was great! I visited a new café and had \_\_\_\_\_ cake there.

2. A: How do you feel after the long hike? B: I'm \_\_\_\_\_ tired, but the views were worth it.

3. A: Have you made \_\_\_\_\_ new friends at your new school? B: Yes, I've met \_\_\_\_\_ interesting people.

4. A: Do you need any help with the assignment? B: Thanks, but I have \_\_\_\_\_ time to finish it myself.

## Тема 3. Holidays

1. Грамматические задания: а) Заполните пропуски глаголами в форме Present Simple или Present Continuous:

1. She usually \_\_\_\_\_ (watch) TV in the evening.

2. Right now, he \_\_\_\_\_ (play) the guitar in his room.

3. We often \_\_\_\_\_ (go) to the park on Sundays.

4. Look! The children \_\_\_\_\_ (swim) in the pool.

5. The sun \_\_\_\_\_ (rise) in the east every morning.

b) Составьте утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с данными глаголами в Present Simple и Present Continuous:

9. What / you / do?

10. Why / he / look so tired?

с) Определите правильное время (Present Simple или Present Continuous) для данных действий:

11. He \_\_\_\_\_ (play) football every Saturday. (Present Simple / Present Continuous)

12. Listen! The birds \_\_\_\_\_ (sing). (Present Simple / Present Continuous)

13. My parents \_\_\_\_\_ (visit) us at the moment. (Present Simple / Present Continuous)

14. The train to London \_\_\_\_\_ (leave) at 9 AM. (Present Simple / Present Continuous)

15. Look! It \_\_\_\_\_ (snow) outside. (Present Simple / Present Continuous)

2. Лексические задания: а) Заполните пропуски подходящими словами:

1. She enjoys \_\_\_\_\_ books in her free time.

2. The chef is \_\_\_\_\_ a delicious meal in the kitchen.

3. I often \_\_\_\_\_ my friends on weekends.

4. The students \_\_\_\_\_ English grammar in the classroom.

5. We need to \_\_\_\_\_ early for the meeting tomorrow.

б) Составьте предложения, используя данные слова или выражения:

6. (water / boil)

7. (he / watch / TV)

8. (they / not / listen / to music)

9. (she / always / be / happy)

10. (I / not / go / to school on Sundays)

3. Коммуникативные задания: а) Ролевая игра: Студенты делятся на пары и имитируют различные ситуации, где им нужно задавать вопросы и отвечать на них, используя Present Simple и Present Continuous. Например, "вы интервьюируете друг друга о том, как они проводят свои выходные".

б) Обсуждение: Попросите студентов обсудить свои планы на ближайшее будущее, используя Present Continuous. Например, "Что вы делаете вечером после уроков?"

с) Письменное задание: Попросите студентов написать короткий рассказ о своем друге или себе, описывая их ежедневную рутину, используя Present Simple и Present Continuous.

#### Тема 4. Shopping

Задание 1: Грамматические упражнения

а) Заполните пропуски, используя глаголы в Past Simple или Past Continuous:

1. While I \_\_\_\_\_ (watch) TV, my sister \_\_\_\_\_ (play) the piano.

2. Last night, I \_\_\_\_\_ (study) for my exam when the phone \_\_\_\_\_ (ring).

3. They \_\_\_\_\_ (have) dinner when the power \_\_\_\_\_ (go) out.

4. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (do) when the accident \_\_\_\_\_ (happen)?

5. He \_\_\_\_\_ (read) a book while his friends \_\_\_\_\_ (swim) in the pool.

б) Составьте вопросы к данным ответам, используя Past Simple и Past Continuous:

1. Answer: Yes, she was watching a movie.

2. Answer: No, they weren't playing football at that time.

3. Answer: No, he didn't have breakfast in the morning.

4. Answer: Yes, they were studying English together.

5. Answer: No, it wasn't raining yesterday.

Задание 2: Лексические упражнения

а) Заполните пропуски подходящими

2. While I \_\_\_\_\_ for the test, my friends were watching a movie.

3. My grandmother likes to \_\_\_\_\_ traditional folk dances.

4. He \_\_\_\_\_ a letter when the phone rang.

5. The kids \_\_\_\_\_ in the park when it started to rain.

б) Составьте предложения, используя глаголы из предыдущего упражнения в Past Simple и Past Continuous:

Пример: I was studying while my sister was dancing.

1. They \_\_\_\_\_ while we \_\_\_\_\_.

2. She \_\_\_\_\_ when the guests \_\_\_\_\_.

3. Last night, I \_\_\_\_\_ my dinner while he \_\_\_\_\_ a story.

4. While the baby \_\_\_\_\_ peacefully, the parents \_\_\_\_\_ in the living room.

5. When it \_\_\_\_\_, we \_\_\_\_\_ in the pool.

Задание 3: Коммуникативные упражнения

Составьте диалоги между двумя персонажами, используя Past Simple и Past Continuous. Представьте себе различные ситуации, например, разговор о прошлых выходных, поездке, походе в кино и т.д.

#### Тема 5. Fit

Задание 1: Грамматика

а) Постройте утвердительные предложения во времени Present Perfect, используя данные глаголы:

1. travel (I/we)

2. study (she)

3. play (he/they)

4. eat (you)

5. write (Mary and Tom)

б) Сформируйте отрицательные предложения в Present Perfect, используя приведенные глаголы:

1. work (I)

2. dance (they)
3. sing (we)
4. visit (She)
5. watch (You)

в) Создайте вопросительные предложения в Present Perfect, используя следующие глаголы:

1. finish (He)
2. study (you and I)
3. visit (they)
4. write (She)
5. read (We)

Задание 2: Лексика

а) Составьте предложения, используя следующие прилагательные в степенях сравнения:

1. tall
2. interesting
3. happy
4. beautiful
5. expensive

б) Подберите подходящие слова и фразы из контекста, связанные с темой "Present Perfect". Используйте их в предложениях с глаголами в данном времени.

Задание 3: Коммуникация

а) В парах или группах расскажите о своем опыте в разных сферах, используя Present Perfect. Поделитесь информацией о том, что вы делали, куда путешествовали, что изучали, и т.д.

б) Составьте диалоги, включающие вопросы и ответы в Present Perfect. Один из вас будет играть роль ведущего интервью, а другой – отвечающего на вопросы.

в) Проведите небольшую "игру в вопросы". Каждый участник задает вопрос другому собеседнику, используя Present Perfect, и включает в него ключевые слова или фразы из данного времени.

Тема 6. The Weather

Задание 1: Грамматика

а) Заполните пропуски, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:

1. I \_\_\_\_\_ (study) English for three years now, and I can already hold a basic conversation.
2. The team \_\_\_\_\_ (work) on this project for over six months, and they must be close to finishing it.
3. John \_\_\_\_\_ (travel) a lot recently; he has visited five different countries in the past two months.
4. The printer isn't working. Someone \_\_\_\_\_ (break) it. You \_\_\_\_\_ (call) the IT department to fix it.
5. Lisa is a hardworking student. She \_\_\_\_\_ (study) every day to improve her grades.

б) Переведите следующие предложения на английский язык, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:

1. Мы работали над этим проектом с прошлого года. Мы, должно быть, скоро закончим.
2. Сколько времени ты занимаешься изучением иностранных языков? Ты, должно быть, хорошо владеешь английским.
3. Он говорит по телефону уже полчаса. Кто-то должен позвонить ему позже.
4. Команда проводит тренировку каждый день на протяжении последних двух недель.
5. Ты можешь мне помочь с этой задачей? Я уже долго над ней работаю, но не могу понять, как ее решить.

Задание 2: Деловое письмо

Напишите деловое письмо (не менее 150 слов) с использованием временной конструкции Present Perfect-Continuous. Вы можете выбрать одну из следующих тем:

- а) Просьба о предоставлении отчета о выполненных работах.
- б) Описание длительного проекта, который ваша компания разрабатывает.
- в) Рассказ о достижениях вашей команды за последние несколько месяцев.

Задание 3: Лексические упражнения

Прочитайте следующие предложения и выберите правильные слова для заполнения пропусков:

1. Our company is \_\_\_\_\_ (currently, continuous, currently continuous) working on a new marketing strategy.
2. I \_\_\_\_\_ (must, can, must can) attend the conference next week; it's mandatory for all employees.
3. The team \_\_\_\_\_ (can, continuous, can continuous) achieve great results if they work together.
4. She \_\_\_\_\_ (can't, continuous, can't continuous) focus on her tasks because of all the distractions in the office.
5. The CEO \_\_\_\_\_ (must, continuous, must continuous) be impressed with our progress so far.

Задание 4: Коммуникативное задание

Проведите ролевую игру, где один участник играет роль менеджера проекта, а другой - члена команды. Менеджер должен задавать вопросы о проделанной работе и прогрессе проекта, используя Present Perfect-Continuous. Член команды должен давать информацию об усилиях команды и результатах, которых они достигли.

Образцовый вопрос менеджера: "How long have you been working on the project, and what progress have you made so far?" ("Как долго вы уже работаете над проектом и какие результаты вы уже достигли?")

Задание 5: Навыки написания делового письма

Предоставьте участникам несколько деловых сценариев, и попросите их написать короткие деловые письма в ответ на каждый сценарий. Письма должны быть не менее 100 слов

Тема 7. Job

1. Написание резюме: а) Составьте резюме, представляющее вас как потенциального соискателя на выбранную должность (можете выбрать должность по своему выбору или использовать шаблонную). б) Опишите свой опыт работы, образование, навыки, качества и достижения в соответствии с требованиями и ожиданиями работодателей/образовательных учреждений.
- в) Укажите своё резюме на предмет ясности, структуры и подходящего использования ключевых слов.

б) Создайте предложения, демонстрирующие различные времена будущего времени, чтобы описать ваши планы на следующую неделю или месяц.

3. Употребление времени Present Continuous в будущем времени: Заполните пропуски в следующих предложениях, используя глаголы в форме Present Continuous для обозначения планируемых действий в будущем.

Примеры предложений:

1. I \_\_\_\_\_ (write) my resume tomorrow afternoon.
2. They \_\_\_\_\_ (have) a meeting with the HR manager next week.
3. She \_\_\_\_\_ (study) for her exams the whole weekend.
4. We \_\_\_\_\_ (attend) a workshop on leadership skills next month.
5. The company \_\_\_\_\_ (launch) a new product in the coming days.

#### Тема 8. Education

1. Образование формы модального глагола "may" и его эквивалентов: а) Заполните пропуски, используя форму "may":

- 1). She \_\_\_ come to the party if she finishes her work in time.
- 2). \_\_\_ I go to the restroom, please?
- 3). They said that it \_\_\_ rain later today.
- б) Переведите следующие предложения, употребляя эквиваленты "may":
- 4). Может быть, он придет позже.
- 5). Они, возможно, уже ушли.

2. Практика использования временных конструкций "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous": а) Создайте предложения в "Past Perfect" для данных ситуаций:

- 1) Tom couldn't find his keys. (He searched for them before.)
- 2) The restaurant was out of fish. (They had sold all the fish.)
- 3) Mary wasn't at home when I called. (She had gone out.)

б) Составьте отрицательные предложения в "Past Perfect-Continuous":

- 4) She had been waiting for two hours.
- 5) They had been studying English for a long time.

в) Переведите вопросы в "Past Perfect-Continuous":

- 6) Had you been working there for a year?
- 7) How long had they been living in that house?

3. Сочетание времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous": Создайте предложения, используя данные глаголы в правильных временных формах:

- 1) They (finish) dinner by the time I (arrive).
- 2) After she (study) for the exam, she (realize) that she (lose) her notes.

4. Применение временных конструкций для выражения последовательности действий в прошлом: Перестройте данные предложения, используя "Past Perfect" или "Past Perfect-Continuous":

- 1) John finished his work. After that, he went for a walk.
- 2) Susan saw the movie. Then she read the book it was based on.

5. Составление сложных предложений с временными конструкциями: Образуйте сложные предложения, объединяя данные предложения с помощью временных конструкций:

- 1) Mike studied hard for the exam. He passed it with flying colors.
- 2) The train had already left. She arrived at the station.

6. Понимание смыслового значения временных конструкций: Ответьте на вопросы, объясняя смысловое значение данных временных форм:

- 1) В чем разница между "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous"?
- 2) Когда целесообразно использовать модальный глагол "may" вместо "can" или "might"?

#### Тема 9. Music

Задание 1: Образование временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous а) Поставьте глаголы в скобках в форме Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. By the time you arrive at the party, we (decorate) the house.
2. How long (work) at this company when you retire?
3. By this time next week, I (learn) Spanish for three months.
4. They (travel) for five hours before they reach their destination.
5. Tomorrow at 5 PM, I (wait) for you at the café.

Задание 2: Использование временных форм для выражения действий в будущем а) Заполните пропуски, используя формы Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. By the end of this year, I \_\_\_\_\_ (save) enough money to buy a new car.
2. At 9 PM tomorrow, she \_\_\_\_\_ (watch) a movie with her friends.
3. I promise I \_\_\_\_\_ (help) you with your homework after I finish my own.
4. By this time next month, they \_\_\_\_\_ (travel) around Europe for two years.
5. How long \_\_\_\_\_ (study) for the exam by the time it starts?

Задание 3: Сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous а) Выберите правильную форму глагола: Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect

Continuous:

1. This time tomorrow, I \_\_\_\_\_ (wait) for your call.
2. By the time you arrive, we \_\_\_\_\_ (prepare) dinner.
3. How long \_\_\_\_\_ (work) on this project by next week?
4. She \_\_\_\_\_ (study) at the university for five years by the end of this semester.

1. At 8 PM, John will be waiting for the bus.
2. By the time we arrive, they will have been cooking dinner.
3. She will be studying at the library tomorrow morning.
4. By this time next week, I will have been attending this school for a year.
5. At midnight, the astronauts will be floating in space.

Задание 6: Построение вопросительных предложений с Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous а)  
Сформулируйте вопросы, используя Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (work) on this project tomorrow?
2. \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ (travel) for 10 hours by the time they arrive?
3. \_\_\_\_\_ she \_\_\_\_\_ (study) at university for five years next month?
4. \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (wait) for us at the station at 7 PM?
5. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (learn) Spanish for three months by this time next week?

#### Тема 10. Food

1. Задание на составление условных предложений 0, 1, 2, 3 типов: а) Дайте пример условного предложения 0 типа (Zero Conditional), выражающего общее правило или закономерность. б) Напишите условное предложение 1 типа (First Conditional), связанное с реальной возможностью в будущем. в) Сформулируйте условное предложение 2 типа (Second Conditional), выражающее нереальное или маловероятное условие в настоящем времени. г) Предложите условное предложение 3 типа (Third Conditional), описывающее нереальное событие в прошлом.
2. Задание на перефразирование предложений с использованием условных конструкций: Переформулируйте следующие предложения, используя соответствующие условные конструкции (0, 1, 2 или 3 тип): а) "If I have enough money, I will buy a new laptop." б) "I would visit Paris if I had more vacation days." в) "If she studies hard, she will pass the exam." г) "I wish I had studied harder for the test."
3. Задание на определение типа условного предложения в тексте: В предложенном тексте найдите и обозначьте типы условных предложений, выделите ключевые слова и фразы, указывающие на тип условия. Подробно опишите смысловое значение каждого условного предложения в контексте текста.
4. Задание на использование условных предложений в речи: Напишите небольшой диалог или текст, включающий как минимум два условных предложения различных типов и конструкции "if only" или "I wish". Придайте диалогу или тексту смысловую целостность и логичность.
5. Задание на выражение желаний с использованием конструкции "if only" и "I wish": Выразите свои желания и мечты, используя соответствующие временные формы и модальные глаголы с конструкциями "if only" или "I wish".

#### Тема 11. Animals

##### Задание 1: Анализ предложений

Проанализируйте следующие предложения и определите в каждом из них причастие 1 и/или герундий:

1. Читая книгу девушка сидела на скамейке.
2. Улыбаясь радостно, мальчик подошел к своим друзьям.
3. Вечером мы планируем идти на концерт, но билеты еще не куплены.
4. Бегущий мужчина догнал автобус и успел сесть на последнее место.
5. Завтра будем готовить ужин, используя новый рецепт из интернета.

##### Задание 2: Построение предложений

Составьте предложения, используя данные слова и указав, является ли слово причастием 1 или герундием:

1. (прыгать) - причастие 1
2. (пение) - герундий
3. (выполнять) - причастие 1
4. (мальчик) - не причастие или герундий, используйте его как субъект предложения
5. (читать) - герундий
6. (радующийся) - причастие 1
7. (бег) - герундий
8. (играющий) - причастие 1
9. (плавание) - герундий
10. (готовить) - герундий

##### Задание 3: Сложные предложения

Составьте сложные предложения, включающие причастия 1 и герундии в качестве дополнений, определений или обстоятельств:

1. (Дополнение) Мальчик, (готовящий) пирог, улыбнулся своей сестре.
2. (Обстоятельство) (Играя) в футбол, ребята не заметили, как наступил вечер.
3. (Дополнение) Учительница показала новую карту, (иллюстрирующую) исторически события.
4. (Обстоятельство) (Прыгая) через лужи, дети быстро добежали до школы.
5. (Дополнение) Она нашла книгу, (забытую) на скамейке.

#### Тема 12. Eco

1. Преобразование активных предложений в пассивные: а) Преобразуйте следующие предложения в пассивный залог, сохраняя ту же временную форму "to be":

- They built a new house.
- The chef is preparing a delicious meal.
- The company will launch a new product next month.

б) Преобразуйте предложения в пассивный залог, выбирая правильную временную форму "to be":

- He fixes cars. (Present Simple)
- She had completed the report. (Past Simple)

b) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образования пассивного залога в данных предложениях в соответствии с указанным временем:

- The room \_\_\_ cleaned at the moment. (Present Continuous)
- The letter \_\_\_ sent yesterday. (Past Simple)
- The project \_\_\_ going to be finished by the end of the month. (Future Simple)

4. Употребление "have something done": a) Перепишите следующие предложения, используя конструкцию "have something done":

- The mechanic repaired my car.
- The hairdresser cuts her hair.
- The company will clean the office.

b) Создайте свои предложения, используя конструкцию "have something done" и ваши собственные ситуации или идеи.

#### 6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

##### ТЕСТЫ К ЗАЧЕТУ (1 СЕМЕСТР)

УК-4

«Знать»

1. Выберите правильный вариант ответа «My sister \_\_\_ at 8 o'clock» a) gets up b) get up c) is getting up d) are getting up
2. Выберите правильный вариант ответа «I (not to play) the piano at four o'clock yesterday. I (to read) a book» a) didn't play, read b) didn't play, was reading c) wasn't playing, was reading d) wasn't playing, read
3. Выберите правильный вариант ответа: « Were Colin and Jess musicians? - No, \_\_\_\_\_ » a) they were b) they was c) they wasn't d) they weren't
4. Выберите правильный вариант ответа: « Jake \_\_\_ in the stadium tomorrow. He's ill» a) will b) won't be c) will be d) won't
5. поставьте правильный артикль «\_ Russian Federation» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
6. поставьте правильный артикль «Do you like \_\_\_ classical music?» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
7. Определите время глагола в предложении «Ann likes reading» a) present simple b) present continuous c) past simple d) past continuous
8. поставьте глагол в правильное время «When I saw Greg he \_\_\_ to John» a) spoke b) was speaking c) speaks d) is speaking
9. поставьте глагол в правильное время « \_\_\_ you \_\_\_ for me ? – Yes, I am» a) do ... wait b) are ... waiting c) did ... wait d) were ... waiting
10. поставьте глагол в правильное время «I \_\_\_ to the cinema yesterday» a) go b) am going c) was going d) went

«Уметь»

1. Выберите правильный вариант ответа: « В моей бутылке осталось мало воды. There is ... water in my bottle.» a) little b) a little c) few
2. Выберите правильный вариант ответа: «Сколько у них машин? How ... cars do they have?» a) many b) much c) few
3. Выберите правильный вариант ответа: «I've never seen \_\_\_ beautiful girl» a) so b) such c) such a d) such an
4. Выберите правильный артикль «\_ Lake Baikal» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
5. Выберите ВСЕ глаголы, в которых окончание –ing прибавлено правильно a) writeing b) reading c) watching d) staying e) stoping
6. Выберите ВСЕ глаголы, в которых окончание –s прибавлено правильно a) tidies b) catches c) dress d) plays e) gos
7. Выберите ВСЕ глаголы, которые стоят в Past Simple a) did b) wrote c) dance d) wants e) liking
8. Выберите правильный вариант ответа «Grag \_\_\_ his grandfather» a) look b) looks c) looks like d) look like
9. Выберите правильный вариант ответа «The food is \_\_\_ spicy. I can't eat it» a) very b) too c) such
10. Выберите правильный вариант ответа «I \_\_\_ you now» a) am seeing b) seeing c) sees d) see

«Владеть»

1. Установите правильное соответствие между английскими словами и их русскими эквивалентами:

Английские выражения Русские эквиваленты

1. square
2. amusement park
3. shopping centre
4. cinema
5. museum а. музей
- b. парк развлечений
- c. площадь
- d. торговый центр
- e. кинотеатр
2. Какие из следующих лексических единиц относятся к теме «Каникулы/Отпуск»? a) be overweight b) influence our health c) guided tour d) travel by plane e) luggage
3. Выберите правильный вариант ответа: «If you want to \_\_\_ fit you should go to the gym » a) do b) stay c) make d) gain
4. Выберите правильный вариант ответа: «Your father's brother and sister are your \_\_\_ and your \_\_\_». a) uncle, aunt b) nephew, niece. c) grandsons, granddaughters d) grandmother, grandfather
5. Выберите правильный вариант ответа: « I come from ... I've got four brothers and two sisters». a) the whole family b) a very close family c) family tree d) a big family
6. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос «How are you?» a) Oh, I hope not! b) Thank you c) Very well, thank you. d) That's all right.
7. Выберите правильный вариант ответа: « I've just got married!» a) Congratulations! b) Oh, I hope not! c) Very well, thank you d) The same to you.
8. Подберите правильный эквивалент на английском для следующего вопроса «У вас есть это (эта вещь) в наличии (на складе)?» a) Do you have a larger size? b) Do you have this item in stock? c) Do you have a refund policy? d) Do you have

2. Назовите грамматические признаки построения времени Present Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
3. Перечислите случаи употребления времени Present Simple.
4. Перечислите случаи употребления времени Present Continuous.
5. Дайте определение понятию «zero article» и укажите случаи его употребления.
6. Перечислите случаи употребления определенного артикля.
7. Назовите грамматические признаки построения времени Present Simple (отрицание).
8. Назовите грамматические признаки построения времени Present Simple (вопрос).
9. Дайте определение «артикль», перечислите их и назовите грамматические функции в предложении.
10. Перечислите случаи употребления неопределенного артикля.
11. Назовите грамматические признаки построения времени Past Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
12. Назовите грамматические признаки построения времени Past Simple(повествование, отрицание и вопрос).
13. Назовите формы глагола «to be» в будущем времени (повествование, отрицание и вопрос).
14. Назовите формы глагола «to be» в настоящем времени(повествование, отрицание и вопрос).
15. Назовите формы глагола «to be» в прошедшем времени (повествование, отрицание и вопрос).

«Уметь»

1. Каким образом формируется множественное число исчисляемых существительных?
2. Сформулируйте правила употребления артиклей с географическими названиями в английском языке.
3. Дайте сравнительную характеристику (с точки зрения грамматики английского языка) словам «so» и «such (a/an)».
4. Какими правилами правописания необходимо пользоваться в случаях прибавления окончания – ing к глаголам?
5. Каким образом грамматически отличаются друг от друга слова «few» и «a few»?
6. Сформулируйте правила правописания в случаях прибавления к глаголу окончания –s в Present Simple .
7. Как грамматически отличаются слова «little» и «a little»?
8. Дайте сравнительную характеристику исчисляемым и неисчисляемым существительным в английском языке.
9. Сформулируйте правила правописания в случаях прибавления к глаголу окончания –ed в Past Simple .
10. Охарактеризуйте слово «too» и назовите случаи его употребления.
11. Дайте сравнительную характеристику словам (грамматическую) «much», «many» и «a lot of».
12. Охарактеризуйте «статичные» и «динамичные» глаголы в контексте времени Continuous.
13. Дайте сравнительную характеристику словам (грамматическую) «look(s)» и «look(s) like».
14. Охарактеризуйте слово «very»и назовите случаи его употребления.
15. Каким образом формируется множественное число неисчисляемых существительных и исключений?

«Владеть»

1. Вы находитесь в англоговорящей стране по обмену. Вам дали заполнить небольшую анкету. Заполните ее:

Full name \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_

Where are you from \_\_\_\_\_

Phone number \_\_\_\_\_

Hobbies \_\_\_\_\_

2. Вы с друзьями рассказываете о своих семьях и предках. Ваш друг, который учит английский не так давно, забыл выражение на английском и пропустил его. Помогите ему, какое выражение он пропустил. «When I was researching my \_\_\_\_, I found out that my great-great-grandfather came over to England from Ireland 120 years ago»
3. находясь в магазине, вы услышали от продавца следующую фразу «Would you like to try it on?». Что спрашивает у вас продавец?
4. В поисках подходящей вещи, продавец (в англоговорящей стране) решил вам помочь и принес не то, что вы ищете. Как вы скажите ему «Это не совсем то, что мне нужно»?
5. вы нашли подходящую одежду и хотите ее примерить (вы находитесь за границей). Как вы спросите продавца «Где находится примерочная?»
6. находясь за границей на заправке, вы хотите заправить себе полный бак. Какую фразу вы для этого употребите?
7. находясь в незнакомом англоговорящем городе, вы хотите узнать у своего собеседника «где ближайшая парковка». Спросите его об этом.
8. Находясь в одном из аэропортов в англоговорящей стране, вы увидели на табло следующую фразу «The flight has been delayed». Что она означает?
9. Бронируя место в гостинице одной из англоговорящих стран, у вас спросили «How long will you be staying for?». Переведите данное выражение.
10. Вы знакомитесь с новыми людьми (англоговорящими) и рассказываете им о себе, своих предпочтениях и распорядке дня. Какое время английского языка чаще всего вы будете употреблять в своих предложениях.
11. Во время общения с другом по переписке из англоговорящей страны, он/она спросил(а) «Do you have any plans for the summer holiday?». Переведи его/ее фразу на русский язык.
12. после летних каникул на курсах по изучению английского языка вам выдали анкету с вопросами по теме «Мои каникулы». Ответьте на вопросы: 1. How did you spend your summer vacation? 2. Where did you go? 3. Did you go alone or with parents (friends)? 4. What did you do in/on the holidays?
13. Ваш новый друг рассказал о своей семье. Определите по его рассказу, какой вид семьи у него. «I'm a single mum. I bring up my son Josh on my own. Josh doesn't mind being an only child but I think he'd like a brother or sister one day.»
14. Находясь в Лондоне, ваш собеседник хочет отвести вас по магазинам. Вы хотите пойти за покупками в книжный, магазин игрушек и аптеку. Скажите своему собеседнику об этом.
15. вы рассказываете своему англоговорящему другу, что делаете в данный момент. Какое время вы будете использовать чаще в своих предложениях на английском языке?

## ТЕСТЫ К ЗАЧЕТУ (2 СЕМЕСТР)

УК-4

«Знать»

1. Какая сравнительная степень прилагательного «young»? a) younger b) more young c) the youngest d) the most young



4. Выберите правильный вариант ответа: « Mary \_\_\_\_\_swim when she was three.» a) can b) could c) ought d) may
5. Выберите правильный вариант ответа: « She \_\_\_\_\_ get up early. She's on holiday.» a) has to b) have to c) doesn't have to d) don't have to
6. Выберите правильный вариант ответа: « She \_\_\_\_\_ help us. She's not available.» a) won't be able to b) can c) might not d) must not
7. Выберите ВСЕ прилагательные, в которых суффиксы добавлены согласно правилам правописания a) bigger b) nicest c) cleanner d) dirtyest e) cleaner
8. Выберите правильный вариант ответа «Gold is \_\_\_\_\_than silver.» a) expensiver b) the expensivest c) more expensive d) the most expensive
9. Выберите правильный вариант ответа «What is \_\_\_\_\_ movie you've ever seen?» a) bad b) worse c) worst d) the worst
10. Выберите правильный вариант ответа «Swimming is \_\_\_\_\_ than running.» a) the most relaxing b) most relaxing c) more relaxing d) the more relaxing

«Владеть»

1. Установите правильное соответствие между английскими словами и их русскими эквивалентами:

Английские выражения Русские эквиваленты

1. To keep fit
2. healthy way of life
3. To get rid of a bad habit
4. To be on diet
5. To live a regular life
- a. вести правильный образ жизни
- b. здоровый образ жизни
- c. быть в форме
- d. избавиться от вредной привычки
- e. быть на диете
2. Какие из следующих лексических единиц НЕ относятся к теме «Fit»? a) be overweight b) influence our health c) fatty food d) travel by plane e) pay for
3. Выберите правильный вариант ответа: «If you want to \_\_\_\_\_ fit you should go to the gym » a)do b) stay c) make d) gain
4. К какому пункту резюме подходит следующая фраза: « A general office position with a focus on wholesaling.» a) личная информация b) аннотация c) должность d) опыт работы
5. К какому пункту резюме подходит следующая фраза: «Working knowledge of German». a) должность b) образование c) навыки d) опыт работы
6. Выберите ВСЕ слова по теме «Погода» a)wet b) foggy c) graduation d) forecast e) lesson
7. Выберите правильный вариант ответа: New students must \_\_\_\_\_ for classes before term begins.» a) enroll b) enter c) join d) teach
8. Выберите правильный вариант ответа: «Viola took her \_\_\_\_\_ at Cambridge University.» a) grade b) degree c) standard d) qualification
9. Установите правильное соответствие между предложениями слева и прилагательными в нужной степени справа

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (2 СЕМЕСТР)

УК-4

«Знать»

1. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect(повествование).
2. Назовите грамматические признаки построения времени Past Perfect-Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
3. Перечислите случаи употребления времени Present Perfect.
4. Перечислите случаи употребления времени Present Perfect-Continuous.
5. Охарактеризуйте понятие «модальные глаголы» и укажите их характерные черты.
6. Назовите основные пункты структуры резюме.
7. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect (отрицание ).
8. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect (вопрос).
9. Назовите грамматические признаки построения времени Past Perfect (повествование, отрицание и вопрос).
10. Перечислите степени сравнения и категории прилагательных в английском языке. Дайте им характеристику.
11. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect- Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
12. Назовите грамматические признаки построения времени Future Simple(повествование, отрицание и вопрос).
13. Назовите формы конструкции «to be going to» в будущем времени (повествование, отрицание и вопрос).
14. Назовите конструкции «to be going to» в настоящем времени (повествование, отрицание и вопрос).
15. Назовите формы конструкции «to be going to» в прошедшем времени (повествование, отрицание и вопрос).

10. Охарактеризуйте модальный глагол «may» и его эквивалент «be allowed to» .
11. Дайте характеристику правильного написания следующих пунктов резюме: имя и фамилия; должность, на которую вы претендуете; личные данные (например: адрес, контактный номер телефона, почта, дата рождения и семейное положение) .
12. Охарактеризуйте следующие пункты в структуре резюме: аннотация или личные качества; навыки; рекомендации.
13. Сформулируйте правила написания следующих пунктов резюме: опыт работы и образование.
14. Дайте сравнительную характеристику эквивалентам модального глагола «must» - «have to», «to be to», «ought to».
15. Сформулируйте правила образования степеней сравнения у многосложных прилагательных .

## «Владеть»

1. Вы хотите устроиться в одну из зарубежных фирм на должность «менеджера». Напишите свою резюме для данной должности.
2. Ваш зарубежный англоговорящий клиент не знает русского языка и просит вас заказать ему/ей обед, дав при этом следующие рекомендации «I like meat, but I have to follow a strict diet. I also have to cut down on too much sugar and salt. One of the healthiest types of food for me now is fruit and vegetables». Выберите подходящую под его рекомендации еду.
3. ваш друг хочет устроиться на работу и, открыв сайт фирмы, в которой хочет работать, он увидел, что резюме должно быть написано на английском в свободной форме. Посоветуйте ему, какие пункты ему включить в свое резюме.
4. Ваш друг написал следующее резюме и просит вас оценить его. Какие пункты/пункт ему необходимо добавить в свое резюме? Помогите написать ему.

Name: Petr Sinichkin

Address: 20 Lenina Street, apt. 34, Moscow, 215315, Russia

Date of birth: 15th December 1990

Email sinichkinpetr@gmail.com

Objective- HR Manager

I implemented new CeX processes and I conducted staff appraisals. I am proactive, communicative, organized.

Education - 2007 — 2012 Moscow State University, Advertising specialist, Moscow, Russia

Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, 2016

References – Mr. Thompson, director of SBG Company, Tver, Russia, phone number 77777777

5. Вы разговариваете по телефону со своим англоговорящим другом и он спросил вас «What's the weather like today?». Ответьте на его вопрос.

6. Вы находитесь за границей в гостях у англоговорящей семьи. Они хотят показать вам завтра город и в тот момент, когда вы уже посмотрели погоду на завтра, они спрашивают вас «Do you know the weather forecast for tomorrow?». Дайте ответ на их вопрос

7. Вы прочитали следующий прогноз погоды. Ваш друг спросил вас «какая погода на западе, согласно прочитанному прогнозу?». Ответьте на его вопрос.

« In the south of the country it's very windy and chilly. There is a chance of some rain. The temperature is around 10°. In the north and middle of the country we're expecting a thunderstorm. The west has the best weather today: It's sunny, windless and warm. The temperature is around 17°».

8. У вас болит живот и поднялась температура. Вы решили пойти на прием к врачу. Ответьте на его вопросы. 1) Hello, how can I help you? Ваш ответ: \_\_\_\_\_

2) Do you have any other symptoms? Ваш ответ: yes, \_\_\_\_\_

3) Now I'm going to give you these pills. I want you to take two pills three times a day.

9. Вы вернулись с прогулки и встретили соседа. Ответьте на его вопросы по теме «Погода».

1) How's the weather today? Ваш ответ \_\_\_\_\_

2) What's the weather forecast for tomorrow? Do you know? Ваш ответ: yes, \_\_\_\_\_

3) Great, thank you.

10. Вы только что сменили работу и встретили друга, с которым не виделись давно. Расскажите ему про изменения в работе, отвечая на его вопросы.

1) Hello. Haven't seen you for ages. How are you? What's new? Ваш ответ: \_\_\_\_\_

2) Can you tell me about your company/job? Ваш ответ: yes, \_\_\_\_\_

11. Вы разгадываете кроссворд, в котором описывают профессии, а вам их надо отгадать. Впишите правильные ответы к следующим предложениям:

1) looks after air passengers –

2) serves people food -

3) looks after sick people -

4) brings letters -

12. Вы помогаете ребенку выполнить домашнее задание по английскому по теме «Профессии». Напишите к каждому пункту по одной профессии на английском языке, подходящей к данным выражениям:

inside the building - \_\_\_\_\_

in the open air - \_\_\_\_\_

with their hands - \_\_\_\_\_

with the help of a computer - \_\_\_\_\_

using a pen - \_\_\_\_\_

13. ваш англоговорящий друг приехал к вам в гости. Вы решили поесть и спросили о его/ее предпочтениях в еде и получили ответ «I prefer fast food to healthy food». Учитывая его предпочтения в еде, что вы выберете?

14. Вы хотите сменить работу, но не знаете точно, где хотите работать. Ваш друг, пытаясь вам помочь, просит вас описать вашу идеальную работу в 3-4 предложениях. Опишите ее.

15. Вы не можете решить, хотите ли вы продолжить работать дальше на своем рабочем месте или хотите сменить работу. Чтобы помочь вам определиться, ваш друг рекомендовал вам указать все «плюсы» и «минусы» вашей нынешней работы. Последуйте его совету и укажите в каждом столбце не менее 3-х «плюсов/минусов».

14. Назовите случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done).

15. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?

«Уметь»

1. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present Simple?
2. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present Continuous?
3. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present Perfect?
4. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Simple?
5. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Continuous?
6. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Perfect?
7. Сформулируйте правила образования пассивного залога в Future Simple и Future Perfect.
8. Дайте характеристику пассивной конструкции «have smth done» во временах present (повествование, отрицание, вопрос).
9. Сформулируйте правила образования пассивной конструкции «have smth done» во временах Past (повествование, отрицание, вопрос).
10. Сформулируйте правила образования пассивной конструкции «have smth done» во временах future (повествование, отрицание, вопрос).
11. Дайте характеристику построению и употреблению нулевого типа условных предложений.
12. Охарактеризуйте первый тип условных предложений (построение и употребление).
13. Сформулируйте правила построения герундия.
14. Сформулируйте правила построения причастия I.
15. Дайте характеристику построению и употреблению второго третьего типа условных предложений.

«Владеть»

1. Вы помогаете ребенку сделать домашнее задание по английскому по теме «Музыка». Определите и подпишите название музыкальных инструментов на картинке
2. Вы выбираете фильм для просмотра. Определите по картинкам жанры фильмов.
3. Определите названия отделов магазина и назовите, что можно приобрести в данных отделах.
4. Беседуя со своим англоговорящим другом, вы хотите ему рассказать, как проходит ремонт вашего дома: вам уже поклеили обои, покрасили двери, установили новый замок. Какая грамматическая конструкция вам понадобится для перевода этих предложений?
5. Вы разговариваете по телефону со своим англоговорящим другом про животных. Он попросил вас перечислить любимых животных из каждой категории: pets, farm animals, wild animals. Назовите ему не менее 2-х животных из каждого вида.
6. Вы находитесь за границей в гостях у англоговорящей семьи. Они хотят показать вам своих питомцев и узнают, что вы очень любите всех животных, но у вас аллергия на них. Они интересуются: «если бы у вас не было аллергии, каких животных вы бы себе завели?». Какую грамматическую тему вы будете использовать при ответе на их вопрос? Дайте краткий ответ.
7. Вы смотрите викторину по телевизору. Для определения уровня знаний по теме «животные», вам показали картинку и просят назвать как можно больше животных со следующей картинке на английском. Назовите всех животных, которых знаете на английском языке.
8. Вы беседуете со своим англоговорящим другом на тему «Экология». Он хочет знать ваше мнение и задал вам вопросы, ответьте на них.

1. What's the most serious and crucial problem in environment today? Why?

Ваш ответ \_\_\_\_\_

2. Can we save the Earth? What do you think?

Ваш ответ \_\_\_\_\_

9. Вы – диетолог, к вам пришел пациент с лишним весом, который хочет похудеть. Напишите ему список продуктов, которые ему категорически нельзя есть (7-8 продуктов).

10. Вы хотите приготовить овощной салат, но в холодильнике нет ничего. Напишите список овощей, которые нужно купить (6-7 овощей)

11. Вы разгадываете кроссворд по теме «Еда». Впишите правильные ответы к следующим предложениям: 1) You \_\_\_\_\_ potatoes before cooking them.

2) Before eating peas, you have to \_\_\_\_\_ them.

3) Haricot, broad, green, are kinds of \_\_\_\_\_ -

4) onion, cucumber, tomato are \_\_\_\_\_ -

12. Вы прочитали интересную статью по теме «Экология» и хотите поделиться прочитанной информацией с друзьями/родственниками. Перескажите кратко важные моменты из статьи, передав основную идею темы.

Air Pollution

You certainly know that most of the pollution on big cities comes from cars and buses. More and more often people are told not to be in direct sunlight, because ultraviolet radiation from the sun can cause skin cancer. Normally the ozone layer in the atmosphere protects us from such radiation, but if there are holes in the ozone layer ultraviolet radiation can get to the earth. Many scientists think that these holes are the result of air pollution.

Nuclear power stations can go wrong and cause nuclear pollution. This happened in Windscale in Britain, in Three Mile Island in the USA and Chernobyl in the former Soviet Union. Nuclear stations cannot be seen but its effects can be terrible.

To make air clean again we need good filters at nuclear power stations, at factories, plants and in cars and buses.

13. У вас накопилось много мусора, и когда вы пришли к мусорным контейнерам, то увидели 4 контейнера с надписями "Plastic", "Glass", "Metal", "Paper". Распределите свой мусор по контейнерам, согласно надписям.

"Plastic" "Glass" "Metal" "Paper"

Newspapers, glass bottles, plastic bottles, soap, newspapers, birthday cards, computers, plastic boxes

2. Выберите правильный вариант ответа для следующего предложения в пассиве: «The group spoke to the headmistress yesterday.» a) The headmistress was spoken to yesterday b) The headmistress were spoken to yesterday c) The headmistress was spoke to yesterday d) The headmistress were spoke to yesterday
3. Выберите правильный вариант ответа: « Your money transfer \_\_\_\_ . Please, wait» a) is processed b) are processed c) is being processed d) has been processed
4. К какому типу условных предложений относится следующее предложение: « If the weather is fine, we'll go to the park.» a) 0 тип b) 1 тип c) 2 тип d) 3 тип
5. Выберите правильный вариант ответа: « The table will break if you \_\_\_\_ on it.» a) stand b) stood c) will stand d) would stand
6. Выберите правильный вариант ответа: «You would learn more if you \_\_\_\_ sometimes.» a) study b) studied c) will study d) would study
7. Выберите правильный вариант ответа: « If he had worked slowly, he \_\_\_\_ so many mis-takes.» a) does not make b) did not make c) will not make d) would have made
8. Выберите правильный вариант ответа «How often \_\_\_\_ your windows cleaned?.» a) do you have b) are you having c) have you had d) will you have
9. Выберите правильный вариант ответа «Our neighbors \_\_\_\_ a new garage \_\_\_\_ at the moment.» a) have, built b) are having, built c) have had, build d) is having, build
10. Выберите правильный вариант ответа «Molly is going to have the room \_\_\_\_ next month.» a) decorate b) is decorating c) decorated d) will decorate

«Владеть»

1. Выберите правильный вариант ответа: « Environmental protection is an \_\_\_\_ problem» a) easy; b) important; c) pleasant;
2. Выберите правильный вариант ответа: «Many rivers and lakes are \_\_\_\_.» a) polluted; b) filled; c) used;
3. Выберите правильный вариант ответа: « Many scientists try \_\_\_\_ ecology problems.» a) to solve; b) to know; c) to protect;

### 6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

### 6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:  индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;  фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;  решение задач и упражнений по образцу;  решение вариантных задач и упражнений;  решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;  проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.  выполнение контрольных работ;  работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно

ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

#### Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:  изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);  выполнение необходимых расчетов и экспериментов;  оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;  по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

#### Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

##### Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

##### Дополнительными элементы:

- приложения;
- библиографический список.

##### Требования к содержанию отчёта:

###### 1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

#### Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного

источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

#### Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

#### Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

#### Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;

краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

#### Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 264 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950189">https://book.ru/book/950189</a>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Л.1.2	Галеева Т.И. Английский язык. Деловое общение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2022. - 243 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/947238">https://book.ru/book/947238</a>
Л.1.3	Белозерова Е.Ю., Апресян К.Г., Мирзамова А.С. Английский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 197 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/949799">https://book.ru/book/949799</a>
Л.1.4	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 136 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/171416">https://e.lanbook.com/book/171416</a>
<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft@WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	. Режим доступа:

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	<p>Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-207 - Кабинет иностранного языка Лингафонный кабинет</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук; Проектор, Экран; Классная доска; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Мобильное лингафонное оборудование: мобильный кейс для хранения, транспортировки и санитарной обработки лингафонных гарнитур с бактерицидным УФ-облучателем, 16 лингафонных гарнитур А4ТЕСН</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные технологии и системы управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой Одинокова Е.В. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные технологии и системы управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные технологии и системы управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Информационные технологии и системы управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_